

**Новочеркасский инженерно-мелиоративный институт им. А.К. Кортунова филиал
ФГБОУ ВО Донской ГАУ**

УТВЕРЖДАЮ

Директор МК

Е.Н. Лунёва _____

" ____ " _____ 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА СПО

Дисциплины	ОП.04 Основы бухгалтерского учета
ППССЗ специальности/ ППКРС по профессии	38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)
Квалификация	бухгалтер
Форма обучения	очная
Факультет	Мелиоративный колледж им. Б.Б. Шумакова
Кафедра	Колледж
Учебный план	2025_38.02.01_ooo.plx.osf.plx 38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)
ФГОС СПО	Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ) (приказ Минпросвещения России от 24.06.2024 г. № 437)
Разработчик (и):	канд. экон. наук, доц., Жукова Татьяна Васильевна
Рабочая программа одобрена на заседании кафедры	Колледж
Заведующий кафедрой	Стрежкова Майя Александровна
Дата утверждения плана уч. советом от 29.01.2025 протокол № 5. Дата утверждения рабочей программы уч. советом от 25.06.2025 протокол № 10	

**1. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА
АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С
ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ**

Часов по учебному плану 120

в том числе:

аудиторные занятия 112

самостоятельная работа 8

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	3 (2.1)		Итого	
Неделя	16			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	48	48	48	48
Практические	64	64	64	64
В том числе в форме практ.подготовки	64	64	64	64
Итого ауд.	112	112	112	112
Контактная работа	112	112	112	112
Сам. работа	8	8	8	8
Итого	120	120	120	120

Виды контроля в семестрах:

Экзамен	3	семестр
---------	---	---------

2. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1	Научиться применять акты нормативного регулирования бухгалтерского учета и отчетности, соблюдать требования предъявляемые к бухгалтерскому учету и отчетности.
-----	--

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:		ОП
3.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
3.1.1	Биология	
3.1.2	Информатика	
3.1.3	История	
3.1.4	Литература	
3.1.5	Математика	
3.1.6	Обществознание	
3.1.7	Основы безопасности жизнедеятельности	
3.1.8	Физика	
3.1.9	Физическая культура	
3.1.10	Химия	
3.1.11	География	
3.1.12	Иностранный язык	
3.1.13	Россия - моя история	
3.1.14	Русский язык	
3.1.15	Математика	
3.1.16	Основы безопасности и защиты Родины	
3.1.17	Информатика	
3.1.18	Русский язык	
3.1.19	Литература	
3.1.20	Обществознание	
3.1.21	Иностранный язык	
3.1.22	География	
3.1.23	Физика	
3.1.24	Химия	
3.1.25	Биология	
3.1.26	Русский язык	
3.1.27	Литература	
3.1.28	Математика	
3.1.29	Иностранный язык	
3.1.30	Информатика	
3.1.31	Физика	
3.1.32	Химия	
3.1.33	Биология	
3.1.34	История	
3.1.35	Обществознание	
3.1.36	География	
3.1.37	Основы безопасности и защиты Родины	
3.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
3.2.1	Квалификационный экзамен	
3.2.2	Налоги и налогообложение	
3.2.3	Основы философии	
3.2.4	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	
3.2.5	Практические основы бухгалтерского учета активов организации	
3.2.6	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации	

3.2.7	Производственная практика по ведению бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнению работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации
3.2.8	Учебная практика по документированию хозяйственных операций и ведению бухгалтерского учета активов организации
3.2.9	Финансы, денежное обращение и кредит
3.2.10	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
3.2.11	Ведение кассовых операций
3.2.12	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
3.2.13	Основы аудита
3.2.14	Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
3.2.15	Демонстрационный экзамен
3.2.16	Защита дипломного проекта (работы)
3.2.17	Квалификационный экзамен
3.2.18	Квалификационный экзамен
3.2.19	Квалификационный экзамен
3.2.20	Квалификационный экзамен
3.2.21	Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности
3.2.22	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
3.2.23	Производственная практика по проведению расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
3.2.24	Учебная практика по выполнению работ по должности "Кассир"
3.2.25	Учебная практика по составлению и использованию бухгалтерской (финансовой) отчетности
3.2.26	Финансы, денежное обращение и кредит
3.2.27	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
3.2.28	Налоги и налогообложение
3.2.29	Основы аудита
3.2.30	Квалификационный экзамен
3.2.31	Практические основы бухгалтерского учета активов организации
3.2.32	Учебная практика по документированию хозяйственных операций и ведению бухгалтерского учета активов организации
3.2.33	Квалификационный экзамен
3.2.34	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации
3.2.35	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
3.2.36	Производственная практика по ведению бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнению работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации
3.2.37	Квалификационный экзамен
3.2.38	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
3.2.39	Производственная практика по проведению расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
3.2.40	Квалификационный экзамен
3.2.41	Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
3.2.42	Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности
3.2.43	Учебная практика по составлению и использованию бухгалтерской (финансовой) отчетности
3.2.44	Квалификационный экзамен
3.2.45	Ведение кассовых операций
3.2.46	Учебная практика по выполнению работ по должности "Кассир"
3.2.47	Защита дипломного проекта (работы)
3.2.48	Демонстрационный экзамен
3.2.49	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
3.2.50	Иностранный язык в профессиональной деятельности
3.2.51	Финансы, денежное обращение и кредит
3.2.52	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
3.2.53	Налоги и налогообложение
3.2.54	Основы аудита
3.2.55	Квалификационный экзамен

3.2.56	Практические основы бухгалтерского учета активов организации
3.2.57	Учебная практика по документированию хозяйственных операций и ведению бухгалтерского учета активов организации
3.2.58	Квалификационный экзамен
3.2.59	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации
3.2.60	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
3.2.61	Производственная практика по ведению бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнению работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации
3.2.62	Квалификационный экзамен
3.2.63	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
3.2.64	Производственная практика по проведению расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
3.2.65	Квалификационный экзамен
3.2.66	Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
3.2.67	Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности
3.2.68	Учебная практика по составлению и использованию бухгалтерской (финансовой) отчетности
3.2.69	Квалификационный экзамен
3.2.70	Ведение кассовых операций
3.2.71	Учебная практика по выполнению работ по должности "Кассир"
3.2.72	Защита дипломного проекта (работы)
3.2.73	Демонстрационный экзамен
3.2.74	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
3.2.75	Иностранный язык в профессиональной деятельности
3.2.76	Государственная итоговая аттестация
3.2.77	Экономика организации
3.2.78	Практические основы бухгалтерского и налогового учета
3.2.79	Аудит
3.2.80	Налоги и налогообложение
3.2.81	Основы управленческого учета
3.2.82	Основы внутреннего контроля
3.2.83	Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий
3.2.84	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
3.2.85	Учебная практика по документированию хозяйственных операций и ведению бухгалтерского учета активов организации
3.2.86	Производственная практика по проведению расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
3.2.87	Квалификационный экзамен
3.2.88	Технология составления бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности
3.2.89	Основы анализа бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности
3.2.90	Учебная практика по составлению и использованию бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности
3.2.91	Производственная практика по ведению бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнению работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации
3.2.92	Квалификационный экзамен
3.2.93	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
3.2.94	Ведение кассовых операций
3.2.95	Квалификационный экзамен
3.2.96	Государственная итоговая аттестация
3.2.97	Экономика организации
3.2.98	Практические основы бухгалтерского и налогового учета
3.2.99	Аудит
3.2.100	Налоги и налогообложение
3.2.101	Основы управленческого учета
3.2.102	Основы внутреннего контроля
3.2.103	Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий
3.2.104	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

3.2.105	Учебная практика по документированию хозяйственных операций и ведению бухгалтерского учета активов организации
3.2.106	Производственная практика по проведению расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
3.2.107	Квалификационный экзамен
3.2.108	Технология составления бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности
3.2.109	Основы анализа бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности
3.2.110	Учебная практика по составлению и использованию бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности
3.2.111	Производственная практика по ведению бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнению работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации
3.2.112	Квалификационный экзамен
3.2.113	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
3.2.114	Ведение кассовых операций
3.2.115	Квалификационный экзамен

4. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК 1.4. : Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации

:

ПК 1.5. : Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной деятельности

:

ПК 1.4. : Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации

:

ПК 1.5. : Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной деятельности

:

ПК 1.2. : Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета

:

ПК 1.4. : Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации

:

ПК 1.2. : Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета

:

ПК 1.5. : Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной деятельности

:

ПК 2.2. : Формировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность

:

ПК 1.6. : Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности

:

ПК 2.2. : Формировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность

:

ПК 1.5. : Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной деятельности

:

ПК 1.6. : Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности
:
ПК 1.5. : Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной деятельности
:
ПК 1.6. : Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности
:
ОК 02. : Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
:
ОК 03. : Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
:
ОК 02. : Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
:
ОК 03. : Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
:
ОК 01. : Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
:
ОК 02. : Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
:
ОК 01. : Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
:
ОК 03. : Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
:
ПК 1.1. : Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной деятельности экономического субъекта
:
ОК 09. : Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
:
ПК 1.1. : Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной деятельности экономического субъекта

:
ОК 03. : Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
:
ОК 09. : Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
:
ОК 03. : Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
:
ОК 09. : Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
:

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Индикаторы	Литература	Интеракт.	Примечание
	Раздел 1. бухгалтерский учет и его место в современных экономических условиях						
1.1	Тема: Сущность и значение бухгалтерского учета. История развития бухгалтерского учета: предпосылки возникновения учета. Основные этапы развития бухгалтерского учета. Развитие бухгалтерского учета в России. /Лек/	3	2	ОК 01. ОК 02. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.4.	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
1.2	История развития и возникновения бухгалтерского учета, основные этапы. /Пр/	3	4	ОК 01. ОК 02. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.4.	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
1.3	Тема: Сущность и значение бухгалтерского учета. Содержание бухгалтерского учета, его цели и задачи. Требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету: Понятие бухгалтерского учета. Сущность и значение бухгалтерского учета. Цели и задачи бухгалтерского учета. Основные требования к ведению бухгалтерского учета. Функции и принципы бухгалтерского учета: Функции бухгалтерского учета в системе управления. Принципы бухгалтерского учета. Пользователи бухгалтерской информации /Лек/	3	2	ОК 01. ОК 02. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.4.	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
1.4	Работа с нормативными актами, изучение понятия, функций и принципов бухгалтерского учета. /Пр/	3	4	ОК 01. ОК 02. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.4.	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	

1.5	Тема: Законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учета. Национальная система нормативного регулирования бухгалтерского учета. Международные стандарты финансовой отчетности. Федеральные законодательные акты, определяющие роль, место и значение бухгалтерского учета. Положения (стандарты) по бухгалтерскому учету. Внутренние нормативные документы организации. /Лек/	3	2	ОК 01. ОК 02. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.4.	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
1.6	Изучение нормативной документации по бухгалтерскому учету. Уровни регулирования бухгалтерского учета. /Пр/	3	4	ОК 01. ОК 02. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.4.	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
	Раздел 2. Предмет и метод бухгалтерского учета						
2.1	Тема: Предмет бухгалтерского учета. Понятие предмета бухгалтерского учета. Классификация средств по составу и функциональной роли. /Лек/	3	2	ОК 01. ОК 02. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.4.	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
2.2	Предмет бухгалтерского учета. Классификация по признакам. /Пр/	3	4	ОК 01. ОК 02. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.4.	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
2.3	Тема: Предмет бухгалтерского учета: Классификация имущества организации и видам, экономическому содержанию и размещению. Классификация имущества организации по источникам образования и целевому назначению имущества /Лек/	3	2	ОК 01. ОК 02. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.4.	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
2.4	Классификация имущества по составу и размещению /Пр/	3	4	ОК 01. ОК 02. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.4.	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
2.5	Тема: Метод бухгалтерского учета: Понятие метода бухгалтерского учета. технология формирования и обобщения учетной информации. Первичное наблюдение. Стоимостное измерение объектов учета. Текущая группировка данных объектов учета. Периодическое обобщение хозяйственных процессов. /Лек/	3	2	ОК 01. ОК 02. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.4.	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
	Раздел 3. Балансовое обобщение						

3.1	Тема: Бухгалтерский баланс и его виды. Сущность бухгалтерских балансов, их строение и содержание: Понятие бухгалтерского баланса, его структура и содержание: актив, пассив, разделы, статьи. /Лек/	3	2	ОК 01. ОК 02. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.4.	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
3.2	Группировка активов и пассивов организации /Пр/	3	4	ОК 01. ОК 02. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.4.	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
3.3	Тема: Классификация балансов. Классификация балансов исходя из реорганизационных процедур юридического лица. Классификация балансов по срокам составления, по источникам составления, по полноте отражения информации, по видам деятельности, по отраслям народного хозяйства, по формам собственности, по объекту отражения, по объему информации, по формату, по времени составления /Лек/	3	2	ОК 01. ОК 02. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.4.	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
3.4	Тема: Типы фактов хозяйственной жизни. Четыре типа изменений относительно валюте баланса – активные, пассивные, активно-пассивные в сторону увеличения, активно-пассивные в сторону уменьшения. /Лек/	3	2	ОК 01. ОК 02. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.4.	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
3.5	Влияние фактов хозяйственной жизни на бухгалтерский баланс /Пр/	3	4	ОК 01. ОК 02. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.4.	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
3.6	Проработка лекций. Подготовка к практическим занятиям. Домашнее задание – Определение типов фактов хозяйственной жизни /Ср/	3	1	ОК 01. ОК 02. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.4.	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
	Раздел 4. Бухгалтерские счета и двойная запись						
4.1	Тема: Бухгалтерские счета, их назначение и структура. Понятие о счетах бухгалтерского учета, их назначение и структура. Счета активные, пассивные и активно-пассивные. Обороты и остатки на счетах, порядок их подсчета. Классификация счетов бухгалтерского учета по отношению к балансу, по назначению и структуре, по экономическому содержанию. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации и инструкция по его применению. /Лек/	3	2	ОК 01. ОК 02. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.4.	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	

4.2	Бухгалтерские счета и двойная запись /Пр/	3	6	ОК 01. ОК 02. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.4.	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
4.3	Тема: Двойная запись. Бухгалтерские проводки и их виды: Понятие двойной записи, ее сущность и значение. Понятие бухгалтерской проводки. Понятие корреспонденции счетов. Виды бухгалтерских проводок. План счетов бухгалтерского учета. Аналитический и обобщенный учет по счетам. /Лек/	3	2	ОК 01. ОК 02. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.4.	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
4.4	Тема: Оборотные ведомости. Обобщение данных бухгалтерского учета в оборотных ведомостях. Оборотная ведомость по счетам. Оборотные ведомости по аналитическим счетам. /Лек/	3	2	ОК 01. ОК 02. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.4.	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
4.5	Формирование оборотной ведомости. Практическая подготовка по формированию оборотной ведомости. /Пр/	3	6	ОК 01. ОК 02. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.4.	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
4.6	Проработка лекций. Подготовка к практическим занятиям. Домашнее задание – Составление оборотной ведомости /Ср/	3	1.5	ОК 01. ОК 02. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.4.	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
	Раздел 5. Стоимостное измерение и модели текущего учета основных хозяйственных процессов						
5.1	Тема: Оценка как метод стоимостного измерения объектов учета. Понятие оценки. Требования, предъявляемые к оценке. Оценка статей бухгалтерской отчетности /Лек/	3	2	ОК 01. ОК 02. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.4.	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
5.2	Составление бухгалтерского баланса. Практическая подготовка по составлению бухгалтерского баланса организации. /Пр/	3	6	ОК 01. ОК 02. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.4.	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
5.3	Тема: Калькуляция. Ее виды и содержание. Понятия калькуляция, объект калькуляции, калькуляционная единица. Классификация калькуляционных единиц. Классификация калькуляций. /Лек/	3	2	ОК 01. ОК 02. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.4.	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
5.4	Тема: Учет процесса заготовления. Оценка объектов бухгалтерского учета. Понятие транспортно-заготовительных расходов. Варианты отражения на счетах бухгалтерского учета процесса заготовления. /Лек/	3	2	ОК 01. ОК 02. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.4.	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	

5.5	Процесс заготовления. Решение ситуационных задач. /Пр/	3	6	ОК 01. ОК 02. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.4.	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
5.6	Тема: Учет процесса производства. Классификация затрат. Порядок распределения общехозяйственных и общепроизводственных расходов. Порядок отражения процесса производства на счетах бухгалтерского учета /Лек/	3	4	ОК 01. ОК 02. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.4.	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
5.7	Учет процесса производства. Решение ситуационных задач /Пр/	3	4	ОК 01. ОК 02. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.4.	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
5.8	Тема: Учет процесса продаж. Понятие продажи. Схема формирования финансовых результатов. Порядок распределения коммерческих расходов. Порядок отражения процесса продаж на счетах бухгалтерского учета /Лек/	3	4	ОК 01. ОК 02. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.4.	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
5.9	Учет процесса продаж. Решение ситуационных задач /Пр/	3	4	ОК 01. ОК 02. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.4.	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
5.10	Проработка лекций. Подготовка к практическим занятиям. Домашнее задание – Учет процесса продаж /Ср/	3	1	ОК 01. ОК 02. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.4.	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
	Раздел 6. Документация, регистры и формы бухгалтерского учета						
6.1	Тема: Документ как источник первичной информации. Классификация документов. Понятия документа, первичного документа, документации. Роль документов в организации бухгалтерского учета. Значение документов. Требования, предъявляемые к содержанию и оформлению документов. Классификация документов. /Лек/	3	2	ОК 01. ОК 02. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.4.	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
6.2	Тема: Организация документооборота. Понятие документооборота. Классификация документооборота. Жизненный цикл документа. График документооборота. /Лек/	3	2	ОК 01. ОК 02. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.4.	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
6.3	Заполнение первичной документации /Пр/	3	4	ОК 01. ОК 02. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.4.	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
6.4	Проработка лекций. Подготовка к практическим занятиям. Домашнее задание – Заполнение первичной документации /Ср/	3	0.5	ОК 01. ОК 02. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.4.	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	

6.5	Тема: Учетные регистры, их виды и содержание. Понятие регистров бухгалтерского учета. Внешний вид учетных регистров. Классификация учетных регистров бухгалтерского учета. Общие требования к содержанию, оформлению и хранению учетных регистров. Процедура учетной регистрации. Исправление ошибок в счетных записях: Понятие процедуры. Порядок учетной регистрации. Способы записей фактов хозяйственной жизни в учетные регистры. Формы бухгалтерского учета. /Лек/	3	4	ОК 01. ОК 02. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.4.	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
	Раздел 7. Основы бухгалтерской отчетности						
7.1	Тема: Основы бухгалтерской отчетности: Понятие отчетности. Классификация бухгалтерской отчетности. Требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности. Состав бухгалтерской отчетности. Основные требования при составлении бухгалтерской отчетности. /Лек/	3	2	ОК 01. ОК 02. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.4.	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
7.2	Экзамен /Экзамен/	3	4	ОК 01. ОК 02. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.4.	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Контрольные вопросы и задания

В качестве контрольно-оценочных материалов текущего контроля используются:

Периодический устный опрос:

Тема 1.1 «Сущность и значение бухгалтерского учета»

1. Перечислите этапы исторического развития учета;
2. Предпосылки возникновения и развития хозяйственного учета;
3. Что представляет собой хозяйственный учет?
4. На какие три вида подразделяется хозяйственный учет? Раскройте содержание каждого из них;
5. Что представляет собой бухгалтерский учет?
6. Перечислите виды бухгалтерского учета и дайте их характеристику;
7. Дайте характеристику измерителей, применяемых в учете;
8. Перечислите основные требования и задачи бухгалтерского учета;
9. Назовите основные функции и принципы бухгалтерского учета;
10. На какие группы подразделяются пользователи бухгалтерской информации? Дайте их характеристику;
11. В чем проявляется связь бухгалтерского учета с другими науками?

Тема 1.2 «Законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учета»

1. Каково содержание четырех уровней системы нормативных документов?
2. Назовите основные законодательные документы, регулирующие организацию бухгалтерского учета;
3. Международные стандарты финансовой отчетности.
4. Положения по бухгалтерскому учету.
5. Внутренние нормативные документы организации.

Тема 2.1 «Предмет бухгалтерского учета»

1. Что является предметом бухгалтерского учета?
2. Каковы важнейшие объекты бухгалтерского учета?
3. Как группируются хозяйственные средства организации по признаку их размещения и использования?
4. На какие группы подразделяются хозяйственные средства по признаку источников их формирования?

5. Как группируются средства организации по способу перенесения стоимости на продукт труда?

Тема 2.2 «Метод бухгалтерского учета»

1. Понятие метода бухгалтерского учета.
2. Технология формирования и обобщения учетной информации.
3. Первичное наблюдение.
4. Стоимостное измерение объектов учета.
5. Текущая группировка данных объектов учета.
6. Периодическое обобщение хозяйственных процессов

Тема 3.1 «Бухгалтерский баланс и его виды»

1. Что такое бухгалтерский баланс?
2. Какова структура бухгалтерского баланса?
3. Назовите разделы актива баланса.
4. Назовите разделы пассива баланса.
5. На какие типы подразделяются хозяйственные операции по их влиянию на баланс? Приведите примеры.
6. Что понимается под активом и пассивом баланса?
7. Чем обусловлено равенство итогов актива и пассива баланса? 8. Классификация бухгалтерских балансов.

Тема 3.2 «Типы хозяйственных операций»

1. Типы изменений относительно валюте баланса: активные.
2. Типы изменений относительно валюте баланса: пассивные.
3. Типы изменений относительно валюте баланса: активно-пассивные в сторону увеличения.
4. Типы изменений относительно валюте баланса: активно-пассивные в сторону уменьшения.

Тема 4.1 «Бухгалтерские счета и двойная запись»

1. Для чего предназначены счета бухгалтерского учета?
2. Дайте определение счета бухгалтерского учета.
3. Как различают счета по отношению к бухгалтерскому балансу?
4. Что представляет собой двойная запись?
5. Дайте определение бухгалтерской проводки. Какими бывают бухгалтерские проводки?
6. Как исчисляются конечные остатки на активных и пассивных счетах?
7. Раскройте содержание синтетических и аналитических счетов.
8. Как составляются и для чего предназначены оборотные ведомости?
9. В чем заключается взаимосвязь между счетами?
10. Классификация счетов по различным признакам.
11. Что представляет собой План счетов бухгалтерского учета?

Тема 5.1 «Оценка и калькуляция»

1. Понятие оценки.
2. Требования, предъявляемые к оценке.
3. Оценка статей бухгалтерской отчетности.
4. Понятия калькуляция.
5. Объект калькуляции.
6. Калькуляционная единица.
7. Классификация калькуляционных единиц. 8. Классификация калькуляций.

Тема 5.2 «Учет процесса заготовления»

1. Оценка объектов бухгалтерского учета при заготовлении товарно-материальных ценностей.
2. Понятие транспортно-заготовительных расходов.
3. Расчет величины транспортно-заготовительных расходов
4. Варианты отражения на счетах бухгалтерского учета процесса заготовления.

Тема 5.3 «Учет процесса производства»

1. Классификация затрат.
2. Порядок распределения общехозяйственных и общепроизводственных расходов.
3. Порядок отражения процесса производства на счетах бухгалтерского учета.

Тема 5.4 «Учет процесса продаж»

1. Понятие продажи.
2. Схема формирования финансовых результатов.
3. Порядок распределения коммерческих расходов.
4. Порядок отражения процесса продаж на счетах бухгалтерского учета

Тема 6.1 «Первичное наблюдение»

1. Понятия документа, первичного документа, документации.
2. Роль документов в организации бухгалтерского учета.
3. Значение документов.

4. Требования, предъявляемые к содержанию и оформлению документов.
5. Классификация документов.
6. Понятие документооборота.
7. Классификация документооборота.
8. Жизненный цикл документа.
9. График документооборота

Тема 6.2 «Учетные регистры»

1. Понятие регистров бухгалтерского учета.
2. Внешний вид учетных регистров.
3. Классификация учетных регистров бухгалтерского учета.
4. Общие требования к содержанию, оформлению и хранению учетных регистров.
5. Понятие процедуры.
6. Порядок учетной регистрации.
7. Способы записей хозяйственных операций в учетные регистры.

Тема 6.3 «Формы бухгалтерского учета»

1. Понятие формы бухгалтерского учета.
2. Мемориально-ордерная форма учета.
3. Журнально-ордерная форма учета.
4. Автоматизированная форма учета.
5. Упрощенная форма бухгалтерского учета.
6. Журнал-Главная.

Тема 7.1. «Основы бухгалтерской отчетности»

1. Понятие отчетности.
2. Классификация бухгалтерской отчетности.
3. Требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности.
4. Состав бухгалтерской отчетности.
5. Основные требования при составлении бухгалтерской отчетности.

Письменные ответы на практических занятиях:

Пример задания контрольной работы №1 Определите тип хозяйственной операции.

1. Выпущена из производства готовая продукция.
2. Удержан из заработной платы налог на доходы физических лиц.
3. Приобретены материалы подотчетным лицом.
4. Погашена задолженность перед бюджетом по налогам и сборам.
5. Получены запасные части от поставщика.

Пример задания контрольной работы №2 Составьте бухгалтерские проводки.

1. Выпущена из производства готовая продукция.
2. Удержан из заработной платы налог на доходы физических лиц.
3. Приобретены материалы подотчетным лицом.
4. Погашена задолженность перед бюджетом по налогам и сборам.
5. Получены запасные части от поставщика.

Пример задания контрольной работы №3 На основании нижеприведенных данных:

1. Отразить хозяйственные операции бухгалтерскими проводками.
2. Открыть необходимые для решения задачи счета бухгалтерского учета.

3. Подсчитать обороты и вывести остатки на открытых счетах на конец периода.
4. По данным остатков составить баланс предприятия за январь 20__ года.

Остатки по счетам на начало января 20__ года:

- основные средства – 102500 рублей;
- материалы – 50000 рублей;
- основное производство – 23000 рублей; – касса – 1150 рублей;
- расчетный счет – 37000 рублей;
- уставный капитал – 190850 рублей;
- задолженность перед поставщиками и подрядчиками – 2500 рублей;
- краткосрочные кредиты банка – 15000 рублей;
- задолженность перед работниками по оплате труда – 5300 рублей.

Заполнить Журнал фактов хозяйственной жизни за январь 20__ г.

Журнал регистрации хозяйственных операций за январь 20__ года

Содержание хозяйственной операции:

1. Получено в кассу с расчетного счета деньги на хозяйственные нужды - 2000 руб.
2. Выдана заработная плата работникам - 1300 руб.
3. Получены материалы от поставщика - 2500 руб.

4. Частично погашена задолженность поставщику - 2258 руб.
 5. Отпущены со склада в производство материалы - 5820 руб.

Правильное решение всех задач – 5 баллов; Одна ошибка в решении задач – 4 балла; Две ошибки в решении задач – 3 балла;

Более трёх ошибок, отсутствие решения хотя бы одной задачи – 2 балла.

Тестовые задания:

Тесты открытого и закрытого типа для проверки остаточных знаний

ОК-01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
 Задания закрытого типа

1. Выделяются две основные функции бухгалтерского учета в системе управления предприятием: информационная и:

- а) связи
- б) расчетная
- в) контрольная

Правильный ответ: в

2. Для отражения изменений в составе имущества, собственного капитала и обязательств применяют:

- а) бухгалтерские счета
- б) бухгалтерский баланс в) калькуляцию

Правильный ответ: а

3. К пассивным счетам относится счет:

- а) «Расчетный счет»
- б) «Расчеты с бюджетом»

в) «Уставный капитал» Правильный ответ: в

4. К активным счетам относится счет:

- а) «Добавочный капитал»
- б) «Основные средства»
- в) «Доходы будущих периодов»

Правильный ответ: б

5. Оперативный учет используется для:

- а) получения текущей информации с целью составления бухгалтерской отчетности;
- б) оперативного использования информации об имуществе организации;
- в) регистрации, наблюдения и контроля за отдельными фактами и явлениями финансово-хозяйственной деятельности организаций с целью оперативного воздействия на них

Правильный ответ: в

6. Какой принцип бухгалтерского учета гласит, что все операции регистрируются только в валюте Российской Федерации?

- а) принцип последовательности
- б) принцип обособленности
- в) принцип денежного выражения

Правильный ответ: в

Задания открытого типа

1. – это сверка учетных записей с фактическим наличием имущества

Правильный ответ: инвентаризация

2. Основным измерителем бухгалтерского учета является

Правильный ответ: денежный (стоимостной)

3. Нормативный акт, регламентирующий организацию бухгалтерского учета в России

Правильный ответ: ФЗ «О бухгалтерском учете»

4. Определите верно или ложно данное утверждение:

Величина чистой прибыли полученной предприятием которая осталась нераспределенной в течение отчетного года будет выражена в изменении величины его собственного капитала за данный период.

Правильный ответ: Верно

ОК-02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

Задания закрытого типа

1 К классификации документов по месту составления относятся документы:

- а) основные б) внутренние
- в) индивидуальные

Правильный ответ: б

2. При ведении учета вручную пользователь самостоятельно указывает все реквизиты проводок, а при регистрации фактов хозяйственной деятельности с помощью документов реквизиты проводок присваиваются: а) не заполняются

б) произвольно в) автоматически

Правильный ответ: в

3. Цель классификации бухгалтерских счетов – это: а) упорядочить счета по определенному признаку

б) выявить связи между аналитическими и синтетическими счетами в) облегчить работу бухгалтера

Правильный ответ: а

4. Что означает принцип непрерывности в бухгалтерском учете?

- а) предприятие планирует работать на протяжении долгого времени
- б) обязательное использование компьютерной техники
- в) необходимость ведения учета исключительно юридическими лицами

Правильный ответ: а

5. Какой документ используется для обобщения данных по отдельным участкам учета?

- а) бухгалтерская отчетность
- б) журнал-ордер
- в) книга покупок

Правильный ответ: б

6. Какое преимущество дает использование компьютерных программ в бухгалтерском учете?

- а) автоматизация и ускорение процессов учета
- б) удаление необходимости ведения бумажной документации
- в) автоматическое назначение премий сотрудникам

Правильный ответ: а

Задания открытого типа

1. Допускаются ли в кассовых и банковских документах исправления Правильный ответ: Нет

2. Денежное выражение накоплений, создаваемых организациями любой формы собственности

Правильный ответ: прибыль

3. – это хозяйственные средства, контроль над которыми организация получила в результате свершившихся фактов ее хозяйственной деятельности и которые должны принести ей экономические выгоды в будущем

Правильный ответ: активы

4. На момент возникновения предприятия составляется баланс...

Правильный ответ: вступительный

ОК-04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

Задания закрытого типа

1. Корреспонденции, в которых затрагиваются два и более счетов, называются:

- а) множественными б) сложными
- в) систематическими

Правильный ответ: б

2. Краткая запись, отражающая корреспонденцию счетов, называется счетной формулой или:

- а) учетом
- б) проводкой
- в) корреспонденцией

Правильный ответ: б

3. Для проведения инвентаризации в организации создается постоянно действующая инвентаризационная:

- а) ревизия б) коллегия в) комиссия

Правильный ответ: в

4. Что означает термин «баланс»?

- а) равенство между активами и пассивами
- б) документ;
- в) форма бухгалтерской отчетности;

Правильный ответ: а

5. Две части баланса называются:

- а) доходы и расходы;
- б) дебет и кредит;
- в) актив и пассив.

Правильный ответ: в

6. Что такое готовая продукция в бухгалтерском учете?

- а) товары на складе;
- б) произведенная продукция, готовая к реализации
- в) произведенная продукция

Правильный ответ: б

Задания открытого типа

1. Задолженности перед бюджетом отражаются в этом разделе баланса Правильный ответ: 5

2. Итоги по активу и пассиву баланса называют....

Правильный ответ: валюта баланса

3. Выдача денежных средств с кассы подотчетным лицам отражается записью...

Правильный ответ: Дт 71 Кт 50

4. Активные счета - это счета для учёта

Правильный ответ: Имущества

ОК-09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Задания закрытого типа

1. Из перечисленного, к внешним пользователям бухгалтерской информации относятся:

- а) администрация б) инвесторы
- в) собственники организации

Правильный ответ: б

2. При журнально-ордерной форме учета дебетовые обороты раскрываются в:

- а) мемориальных ордерах б) Главной книге
- в) журналах-ордерах

Правильный ответ: б

3. Инструкция к плану счетов относится к уровню нормативного регулирования бухгалтерского учета

- а) первому б) второму
- в) третьему
- г) четвертому

Правильный ответ: в

4. Как называется бухгалтерский баланс, из которого исключены регулирующие статьи

- а) баланс – нетто;
- б) ликвидационный баланс;
- в) баланс – брутто;

Правильный ответ: а

5. Отчетность, подготовленная с соблюдением принципа непрерывности, подразумевает, что фирма будет и дальше активно функционировать:

- а) полгода;
- б) один год;
- в) в обозримом будущем.

Правильный ответ: в

6. Принцип последовательности формирования и представления финансовой отчетности о деятельности фирмы подразумевает:

- а) сопоставимость значений итоговых показателей, характеризующих разные временные отрезки из жизни фирмы;
- б) применение неизменной учетной политики;
- в) то, что новые МСФО не вступали в силу за отчетный период.

Правильный ответ: а

Задания открытого типа

1. - это единая система данных об имущественном и финансовом положении организации и о результатах ее хозяйственной деятельности, составляемая на основе данных бухгалтерского учета по установленным формам

Правильный ответ: Бухгалтерская отчетность

2. - средства не имеющие физической основы, переносят свою первоначальную стоимость на затраты производства в течение нормативного срока их службы путем начисления амортизации по установленным предприятием нормам

Правильный ответ: нематериальные активы

3. Укажите количество уровней действующей системы нормативного регулирования бухгалтерского финансового учета и отчетности

Правильный ответ: Четырехуровневая система

4. Каким внутренним документом определяются конкретные способы ведения бухгалтерского учета, на основе которых формируются показатели бухгалтерской финансовой отчетности?

Правильный ответ: Учетная политика

ПК-1.1 Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;

Задания закрытого типа

1. Что такое первичный бухгалтерский документ?

- а) документ, подтверждающий факт хозяйственной операции
- б) справка о доходах сотрудника
- в) штатное расписание

Правильный ответ: а

2. Какие реквизиты обязательно должны присутствовать в первичном документе?

- а) фамилия, имя, отчество ответственного лица, составившего документ
- б) наименование организации, дата составления, подпись ответственного лица
- в) фотография и паспортные данные сотрудника

Правильный ответ: б

3. На основании каких первичных документов и регистров осуществляется запись по синтетическому счету 51 «Расчетные счета»?

- а) Платежные поручения, выписки с расчетных счетов
- б) Товарно-транспортные накладные, справки от поставщиков
- в) Выписки с расчетных счетов, учетные карточки

Правильный ответ: а

4. Платежное поручение действительно в течение:

- а) 10 банковских дней
- б) 10 календарных дней
- в) 3 рабочих дней

Правильный ответ: б

5. Все факты поступления и выбытия денежной наличности на предприятии отображаются:

- а) в кассовой книге
- б) в журнале регистрации приходных и расходных кассовых ордеров в) в платежной ведомости
- г) в чеке

Правильный ответ: а

6. В каком порядке поступают первичные документы на обработку?

- а) случайный порядок
- б) согласно дате поступления
- в) в хронологическом порядке

Правильный ответ: б

Задания открытого типа

1. Каким первичным документом оформляется поступление денежных средств в кассу?

Правильный ответ: Приходный кассовый ордер

2. Обязательный элемент оформления документа называется:

Правильный ответ: реквизитом

3. Первичный документ включает в себя документ, подтверждающий право собственности организации на активы и размер обязательств, а также для доказательства денежных и неденежных операций, так ли это:

Правильный ответ: Да

4. В бухгалтерию первичный документ сдается или там же составляется в момент совершения факта хозяйственной жизни или, если это не представляется возможным, — непосредственно после его окончания и является первым свидетельством произошедших фактов, так ли это:

Правильный ответ: Да

ПК-1.2 Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;

Задания закрытого типа

1. Что входит в рабочий план счетов?

- а) основные синтетические счета
- б) забалансовые счета
- в) все счета, включенные в утвержденный план счетов, и созданные самим предприятием аналитические счета

Правильный ответ: в

2. Какие операции отражаются на счете 50 «Касса»?

- а) движение наличных денежных средств
- б) движение безналичных денежных средств
- в) движение материалов

Правильный ответ: а

3. Какая операция отражается на счете 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»?

- а) начисление заработной платы сотрудникам
- б) приобретение товаров и услуг у поставщиков
- в) начисление амортизации

Правильный ответ: б

4. Для отражения информации о наличии и движении основных средств, в Типовом плане счетов бухгалтерского учета предназначен счет:

- а) 01 «Основные средства»
- б) 20 «Основное производство»
- в) 25 «Общепроизводственные затраты» г) 80 «Уставной капитал»

Правильный ответ: а

5. Активные счета — это счета для учёта: а) имущества

- б) источников образования имущества
- в) результатов хозяйственной деятельности

Правильный ответ: а

6. Пассивные счета — это счета для учёта: а) имущества

- б) источников образования имущества
- в) результатов хозяйственной деятельности

Правильный ответ: б

Задания открытого типа

1. - это способ экономической группировки, текущего учета и контроля за имуществом, источниками его образования и хозяйственными процессами.

Правильный ответ: Счет

2. Система бухгалтерских счетов, предусматривающая их количество, группировку и цифровое обозначение в зависимости от объектов и целей учёта это

Ответ: План счетов

3. Кто разрабатывает рабочий план счетов?

Правильный ответ: главный бухгалтер

4. В каком разделе плана счетов отражен счет 01 «Основные средства»?

Правильный ответ: первом

ПК-1.3 Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;

Задания закрытого типа

- 1. К организационно-распорядительным документам относятся: а) график документооборота;
- б) положение о бухгалтерии; в) номенклатура дел.

Правильный ответ: а, б

2. Бухгалтерским документом является:

- а) любой материальный носитель учетной информации;
 б) документ, содержащий только корреспондирующие счета; в) любой документ, подписанный главным бухгалтером;
 г) любой материальный носитель данных бухгалтерского учета, который юридически подтверждает факт совершения операции.

Правильный ответ: г

3. Каким документом оформляется выдача денежных средств из кассы организации:

- а) приходный кассовый ордер; б) расходный кассовый ордер; в) платежное поручение Правильный ответ: б

4. Важным условием проведения проверки денежной наличности в кассе является:

- а) внезапность;
 б) быстрота;
 в) сплошной охват объектов проверки;

Правильный ответ: а

5. Выявленные излишки денег в кассе отражаются по дебету счета 50 «Касса» и кредиту счета:

- а) 91 «Прочие доходы и расходы»;
 б) 99 «Прибыли и убытки»;
 в) 79 «Внутрихозяйственные расчеты»

Правильный ответ: а

6. Для контроля за полнотой и правильностью осуществления кассиром операций используются

- а) журнал-ордер № 2 и ведомость № 2;
 б) приходные и расходные кассовые ордера;
 в) кассовая книга

Правильный ответ: в

Задания открытого типа

1. Выдача денежных средств с кассы подотчетным лицам отражается записью...

Правильный ответ: Дт 71 Кт 50

2. Оплачено с расчетного счета поставщикам за приобретенное основное средство. Укажите корреспонденцию счетов.

Правильный ответ: Дт60 Кт51

3. На расчетный счет поступил аванс от покупателя. Укажите корреспонденцию счетов

Правильный ответ: Дт51 Кт62

4. На каком счете ведется учет денежных средств в кассе?

Правильный ответ: счет 50

ПК-1.4 Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

Задания закрытого типа

1. Какой документ является основанием для отражения в бухгалтерском учете фактов хозяйственной жизни:

- а) договор
 б) первичный учетный документ в) распоряжение директора

Правильный ответ: б

2. Какие бухгалтерские проводки соответствуют операции «Выдана зарплата из кассы предприятия»:

- а) Дт 50 Кт 70
 б) Дт 70 Кт 69 в) Дт 70 Кт 50

Правильный ответ: в

3. Выберите, каким образом не производится исправление ошибок в финансовом учете?

- а) Исправлением первичной документации б) Корректирующим способом
 в) Дополнительной проводкой г) Методом «красного сторно»

Правильный ответ: а

4. Какая проводка соответствует принятию к учету материалов?

- а) Дт 10 Кт 60
 б) Дт 50 Кт 60
 в) Дт 60 Кт 50

Правильный ответ: а

5. Укажите проводку: приобретены материальные ценности подотчетным лицом

- а) Дт 10 Кт 71 б) Дт 41 Кт 71 в) Дт 71 Кт 10

Правильный ответ: а

6. Какая проводка применяется при зачислении денежных средств на расчетный счет?

- а) Дт 51 Кт 50
 б) Дт 50 Кт 51
 в) Дт 60 Кт 50

Правильный ответ: а

Задания открытого типа

1.— это письменное отражение схемы корреспонденции счетов и суммы хозяйственной операции.

Правильный ответ: Бухгалтерская проводка

2. Несет ли кассир материальную ответственность за сохранность всех принятых им ценностей?

Правильный ответ: да

3. Основное средство сдано в эксплуатацию и принято по акту в состав основных средств. Укажите корреспонденцию счетов.

Правильный ответ: Дт 01 Кт 08

4. Выданы деньги из кассы подотчетному лицу. Укажите корреспонденцию счетов.

Правильный ответ: Дт71 Кт50

ПК-2.1 Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;

Задания закрытого типа

1. Величина уставного капитала отражается в Балансе в составе чего?

- а) внеоборотных активов
- б) собственного капитала в) оборотных активов
- г) расходов будущих периодов

Правильный ответ: б

2. При зачислении суммы краткосрочных кредитов и займов на расчетный счет составляется бухгалтерская проводка:

- а) Дебет 51 Кредит 67 б) Дебет 51 Кредит 66 в) Дебет 66 Кредит 51

Правильный ответ: б

3. Какая проводка соответствует продаже готовой продукции заказчиком?

- а) Дт 62 Кт 90
- б) Дт 50 Кт 62
- в) Дт 43 Кт 90

Правильный ответ: а

4. Какая проводка применяется при начислении амортизации имущества предприятия?

- а) Дт 01 Кт 02
- б) Дт 43 Кт 20 в) Дт 20 Кт 02

Правильный ответ: в

5. Какая проводка применяется при оплате поставщику за материалы?

- а) Дт 60 Кт 51
- б) Дт 51 Кт 60
- в) Дт 10 Кт 60

Правильный ответ: а

6. Отчисления в резервный капитал отражаются по кредиту счета 82 «Резервный капитал» и дебету счета

- а) 91 «Прочие доходы и расходы»;
- б) 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)»;
- в) 98 «Доходы будущих периодов»

Правильный ответ: б

Задания открытого типа

1. Укажите проводку: выданы деньги под отчет работнику организации

Правильный ответ: Дт 71 Кт 50

2. Начисление заработной платы рабочим основного производства отражается по кредиту счета 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» и по дебету счетов _____

Правильный ответ: 20 «Основное производство»

3. Финансовый результат от прочих доходов и расходов определяют на счете _____

Правильный ответ: 91

4. Начисление заработной платы работникам, занятым отгрузкой и сбытом продукции, отражается по кредиту счета 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» и дебету счета _____

Правильный ответ: 44 «Расходы на продажу»

ПК-2.2 Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;

Задания закрытого типа

1. Что не является этапом проведения инвентаризации?

- а) Подготовка инвентаризационной комиссии
- б) Составление акта о результатах инвентаризации
- в) Проверка юридической чистоты активов

Правильный ответ: в

2. Как оформляется результат обнаружения излишков при инвентаризации?

- а) Актом о наличии излишков
- б) Справкой об утрате имущества
- в) Актом о порче имущества

Правильный ответ: а

3. Как оформляются результаты инвентаризации?

- а) Инвентаризационной описью
- б) Актом сдачи-приемки
- в) Справкой о ведении бухгалтерского учета

Правильный ответ: а

4. Что является результатом инвентаризации?

- а) только выявление недостачи
- б) только выявление излишков
- в) выявление расхождений между данными учета и фактом

Правильный ответ: в

5. Что недопустимо при проведении инвентаризации?

- а) проведение инвентаризации без письменного разрешения руководства
- б) частичное проведение инвентаризации (лишь некоторых активов)
- в) все из перечисленного

Правильный ответ: в

6. Какие документы необходимы для проведения инвентаризации?

- а) Приказ о проведении инвентаризации
- б) Инвентаризационные ведомости
- в) Приказ и ведомости обязательны, акты сверки необязательны

Правильный ответ: в

Задания открытого типа

1. Процесс сопоставления фактического наличия активов с данными бухгалтерского учета с целью выявления расхождений и обеспечения достоверности учетных данных называется

Правильный ответ: Инвентаризацией

2. Установите соответствие этапов проведения инвентаризации с их последовательностью:

- а) подготовка к инвентаризации и сбор комиссии
- б) сверка фактического результата инвентаризации с данными отчетности
- в) подведение итогов инвентаризации, отражение их в учете
- г) проведение инвентаризации и фиксирование ее результатов

Правильный ответ: а) 1; б) 3; в) 4; г) 2.

3. Суммы излишков материалов, выявленные в результате проведения инвентаризации отражаются по Дебету счета 10 «Материалы» и Кредиту счета....

Правильный ответ: 91

4. Фактическая проверка наличия имущества предприятия проводится при обязательном присутствии

Правильный ответ: Материально-ответственных лиц.

ПК 2.3 Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;

Задания закрытого типа

1. Как зачисляются излишки материальных ценностей:

- а) за счет виновных лиц;
- б) на издержки производства (обращения);
- в) на финансовый результат.

Правильный ответ: в

2. Какие действия принимаются при выявлении расхождений в результате инвентаризации между фактическими данными и данными учета?

- а) издается приказ о расхождениях, выявленных в результате инвентаризации
- б) оформляются акты и справки о расхождениях
- в) о расхождениях информируют налоговую инспекцию

Правильный ответ: б

3. Что делается с результатами инвентаризации?

- а) они отправляются в налоговую инспекцию
- б) проводится анализ полученных результатов
- в) они вводятся в бухгалтерский учет и служат основанием для дальнейших корректировок

Правильный ответ: в

4. Какая цель инвентаризации?

- а) подтвердить достоверность данных бухгалтерского учета
- б) назначить виновных в допущенных ошибках
- в) использовать данные для анализа выявленных расхождений

Правильный ответ: а

5. Какая группа сотрудников образует инвентаризационную комиссию?

- а) руководитель организации, представители бухгалтерии и материально ответственные лица
- б) администрация организации
- в) исключительно сотрудники бухгалтерии

Правильный ответ: а

6. Какие действия выполняются в рамках подготовки к инвентаризации?

- а) переучет имущества
- б) приостановка движений материальных ценностей, проверка учетных документов
- в) переучет обязательств

Правильный ответ: б

Задания открытого типа

1. Объектами инвентаризации являются – имущество ипредприятия

Правильный ответ: Обязательства

2. Промежуток времени между датой начала и датой завершения проверки называется.....проверки.

Правильный ответ: Сроком

3. Сотрудники, несущие материальную ответственность за объекты инвентаризации, а также руководители и члены коллектива (если ответственность распределена между несколькими лицами) называются.....

Правильный ответ: материально-ответственными лицами

4. Отражена сумма недостачи, выявленной в результате инвентаризации по Дебету счета

Правильный ответ: 94

ПК-2.4 Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;

Задания закрытого типа

1. Что относится к целям проведения бухгалтерской инвентаризации?

- а) проверка правильности начисления налогов
- б) сопоставление фактического наличия имущества данным бухгалтерского учета
- в) удостовериться, что фактически имеющиеся в организации объекты соответствуют данным об этих объектах, отраженным в бухучете и бухгалтерской отчетности.

Правильный ответ: в

2. Что относится к способам проведения инвентаризации на предприятии?

- а) подсчет
- б) взвешивание в) начисление

Правильный ответ: а, б

3. В каких случаях проводится обязательная инвентаризация?

- а) по внутренним инструкциям организации
- б) при составлении годовой отчетности организации в) по прописанным в учетной политике правилам

Правильный ответ: в

4. Какая бухгалтерская проводка применяется при списании недостачи, признанной и отнесена на виновное лицо?

- а) Дт 94 Кт 10
- б) Дт 73 Кт 94
- в) Дт 91 Кт 10

Правильный ответ: б

5. Какая проводка оформляется при признании недостачи за счет прибыли организации?

- а) Дт 99 Кт 94
- б) Дт 84 Кт 94
- в) Дт 91 Кт 94

Правильный ответ: б

6. Какая проводка используется при обнаружении излишков материалов?

- а) Дт 10 Кт 91
- б) Дт 91 Кт 10
- в) Дт 94 Кт 10

Правильный ответ: а

Задания открытого типа

1. Если организации не создает резерв по сомнительным долгам, то суммы списанной просроченной дебиторской задолженности относятся _____. Правильный ответ: на финансовые результаты

2. Документы по инвентаризации подлежат хранению в течении _____. Правильный ответ: 5 лет

3. Комиссия для проведения инвентаризации назначается _____

Правильный ответ: руководителем

4. Важное условие проведения проверки денежной наличности в кассе присутствие _____

Правильный ответ: кассира

ПК 2.5 Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;

Задания закрытого типа

1. Что такое инвентаризация финансовых обязательств?

- а) проверка наличия активов организации
- б) проверка выполнения целевых показателей компании
- в) проверка соответствия реального объема обязательств организации данным бухгалтерского учета

Правильный ответ: в

2. Какова основная цель инвентаризации финансовых обязательств?

- а) выяснить квалификацию сотрудников
- б) проверить правильность учета финансовых обязательств
- в) определить рейтинг компании

Правильный ответ: б

3. Какие обязательства подлежат инвентаризации?

- а) банковские депозиты
- б) только краткосрочные обязательства
- в) все обязательства организации, как краткосрочные, так и долгосрочные

Правильный ответ: в

4. Какие документы используются при инвентаризации финансовых обязательств?

- а) договора, выписки банка
- б) инвентаризационные ведомости и акты сверки
- в) документы о регистрации организаций

Правильный ответ: б

5. Что является первым шагом при проведении инвентаризации финансовых обязательств?

- а) оформление приказа о проведении инвентаризации
- б) создание комиссии
- в) собрание материально-ответственных лиц

Правильный ответ: а

6. Какие результаты могут быть выявлены при инвентаризации финансовых обязательств?

- а) просроченная задолженность
- б) выявление расхождений между данными учета и реальностью
- в) неправильное отражение на забалансовых счетах

Правильный ответ: б

Задания открытого типа

1. Процедура, в ходе которой проверяется соответствие данных бухгалтерского учета о долгах и обязательствах организации действительности, а также выявление и устранение возможных недостатков и ошибок называется

Правильный ответ: инвентаризацией

2. Задолженность предприятия различным организациям называется

Правильный ответ: кредиторской

3. На какую дату компания обязана провести годовую инвентаризацию своих обязательств?

Правильный ответ: По состоянию на 31 декабря

4. Раздел бухгалтерского баланса к которому относятся долгосрочные кредиты банков -

Правильный ответ: 4

ПК-3.3 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;

Задания закрытого типа

1. Какие бухгалтерские проводки соответствуют операции «Оплата сотруднику больничного из кассы предприятия»:

- а) Дт 70 Кт 69.1
- б) Дт 70 Кт 50
- в) Дт 50 Кт 70

Правильный ответ: б

2. Что входит в государственные внебюджетные фонды:

- а) Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации;
- б) Федеральный фонд обязательного медицинского страхования.
- в) оба варианта верны

Правильный ответ: б

3. Какие бухгалтерские проводки соответствуют операции «Начислено пособие по временной нетрудоспособности»:

- а) Дт 69.1 Кт 70 б) Дт 70 Кт 50
- в) Дт 70 Кт 69.1

Правильный ответ: а

4. Какая бухгалтерская проводка отражает начисление страховых взносов на обязательное пенсионное, медицинское и социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и материнства?

- а) Дт 20 (26, 44) Кт 69 субсчет «Страховые взносы по единому тарифу»
- б) Дт 69 Кт 51
- в) Дт 20 (26, 44) Кт 69 субсчет «Расчеты по взносам от несчастных случаев и профзаболеваний»

Правильный ответ: а

5. Какая бухгалтерская проводка отражает начисление страховых взносов в Социальный фонд России (СФР) от несчастных случаев на производстве?

- а) Дт 20 (26, 44) Кт 69 субсчет «Страховые взносы по единому тарифу»
- б) Дт 20 (26, 44) Кт 69 субсчет «Расчеты по взносам от несчастных случаев и профзаболеваний»
- в) Дт 70 Кт 69

Правильный ответ: б

6. Какая ситуация может вызвать необходимость корректировки начисленных страховых взносов?

- а) изменение законодательства
- б) увеличение числа сотрудников
- в) приобретение новых компьютеров

Правильный ответ: а

Задания открытого типа

1. На каком счете ведется учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению?

Правильный ответ: счет 69

2. Начислены страховые взносы работникам основного производства. Укажите корреспонденцию счетов.

Правильный ответ: Дт20 Кт69

3. Перечислены денежные средства с расчетного счета организации в счет погашения задолженности перед бюджетом по страховым взносам. укажите корреспонденцию счетов.

Правильный ответ: Дт69 Кт51

4. Дебетовое сальдо по счету 69 показывает сумму _____ задолженности бюджета по страховым взносам

Правильный ответ: дебиторской

ПК-3.4 Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

Задания закрытого типа

1. Какой документ оформляется для перечисления страховых взносов во внебюджетные фонды?

- а) акт выполненных работ
- б) платежное поручение
- в) декларация о доходах физических лиц

Правильный ответ: б

2. Какая информация не указывается в платежном поручении?

- а) сумма платежа
- б) вид платежа (налоги, взносы и т.д.)
- в) реквизиты банка получателя

Правильный ответ: в

3. Начисление страховых взносов осуществляется...

- а) по установленным социальным направлениям
- б) персонифицированно
- в) персонифицированно по установленным социальным направлениям

Правильный ответ: в

4. Какие бухгалтерские проводки соответствуют операции «Начислено пособие по временной нетрудоспособности»:

- а) Дт 69.1 Кт 70 б) Дт 70 Кт 50
- в) Дт 70 Кт 69.1

Правильный ответ: а

5. К функциям социального страхования относятся: а) Выплата стипендий

- б) Оплата родовых сертификатов в) Оба варианта верны
- г) Нет верного ответа

Правильный ответ: б

6. Что не относится к функциям пенсионного фонда:

- а) Управление и контроль средствами пенсионной системы
- б) Обналичивание материнского капитала
- в) Выдача и выплата сертификатов и средств на получение материнского капитала

Правильный ответ: б

Задания открытого типа

1. С помощью внебюджетных фондов возможно оказывать социальные услуги населению, путем выплат налогов, пенсий, так ли это?

Правильный ответ: да

2. Какой платежный документ оформляется при перечислении страховых взносов в бюджет?

Правильный ответ: платежное поручение

3. Дебетовое сальдо по счету 69 показывает сумму _____ задолженности бюджета по страховым взносам

Правильный ответ: дебиторской

4. Кредитовое сальдо по счету 69 показывает сумму _____ задолженности бюджета по страховым взносам

Правильный ответ: кредиторской

ПК-4.1 Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

Задания закрытого типа

1. Бухгалтерская отчетность представляет:

- а) единую систему данных об имущественном и финансовом положении организации и результатах ее хозяйственной деятельности, составляемую на основе данных бухгалтерского учета по установленным формам
- б) все непредвиденные расходы и дополнительные доходы
- в) Доходную часть предприятия

Правильный ответ: а 2. Аналитические счета - это счета для:

- а) подробной характеристики объектов учета
- б) текущего контроля за хозяйственными операциями
- в) укрупненной группировки и учета однородных объектов

Правильный ответ: а

3. Источником информации для заполнения третьего раздела баланса являются счета:

- а) 66, 67, 76, 70, 69
- б) 84, 82, 80, 96, 99

Правильный ответ: б

4. Как называется документ, отражающий доходы и расходы организации за отчетный период?

- а) бухгалтерский баланс
- б) отчет о движении денежных средств
- в) отчет о финансовых результатах

Правильный ответ: в

5. Что понимается под результатами хозяйственной деятельности?

а) прирост материальных запасов

б) прибыль или убыток организации за отчетный период

в) только расходы организации

Правильный ответ: б

6. Какая процедура используется для утверждения бухгалтерской отчетности?

а) подписание документов руководителем и главным бухгалтером

б) консультация с юристом

в) обсуждение на общем собрании коллектива

Правильный ответ: а

Задания открытого типа

1. Финансовым результатом деятельности организации является _____ или _____

Правильный ответ: прибыль, убыток

2. Конечный финансовый результат формируется на счете

Правильный ответ: 99 «Прибыли и убытки»

3. Отчетным годом для всех организаций является ...

Правильный ответ: календарный год

4. Начислен налог на прибыль – Дт__ Кт 68

Правильный ответ: 99

ПК-4.2 Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;

Задания закрытого типа

1. Бухгалтерская отчетность составляется на основе данных учета:

а) бухгалтерского

б) налогового в) оперативного

г) статистического

Правильный ответ: а

2. Бухгалтерский баланс представляет собой таблицу, состоящую из:

а) актива и пассива

б) дебета и кредита

в) доходов и расходов

г) прибылей и убытков

Правильный ответ: а

3. Отчетной датой для составления бухгалтерской отчетности считается:

а) последний календарный день отчетного периода

б) первый календарный день

в) за 10 дней до окончания месяца

Правильный ответ: а

4. Что понимается под отчетным периодом?

а) календарный год

б) квартал или иной период, установленный законодательством

в) продолжительность рабочего дня

Правильный ответ: а

5. Кто несет ответственность за достоверность и своевременность предоставления бухгалтерской отчетности?

а) менеджер организации

б) главный бухгалтер и руководитель организации

в) бухгалтер

Правильный ответ: б

6. Каким органом устанавливается срок предоставления бухгалтерской отчетности?

а) отделом кадров

б) Министерством Финансов

в) Федеральной налоговой службой и законодательными нормами

Правильный ответ: в

Задания открытого типа

1. Сколько разделов в бухгалтерском балансе?

Правильный ответ: 5

2. В какой форме отчетности производится отражение прибыли (убытка) от обычных видов деятельности ?

Правильный ответ: отчет о финансовых результатах

3. В каком разделе баланса отражены основные средства?

Правильный ответ: Первом

4. В каком разделе баланса отражена дебиторская задолженность?

Правильный ответ: Втором

Перечень экзаменационных вопросов:

1. Нормативное регулирование бухгалтерского учета.

2. Классификация хозяйственных средств по источникам их образования и целевому назначению.

2. Пользователи бухгалтерской информации.

3. Сравнительная характеристика финансового и управленческого учёта.

4. Принципы бухгалтерского учёта.
5. Функции бухгалтерского учёта.
6. Факты хозяйственной жизни, осуществляемые организацией в процессе её деятельности.
7. Факты хозяйственной жизни в сфере снабжения и сфере производства.
8. Факты хозяйственной жизни в сфере продажи и формирование финансовых результатов
9. История бухгалтерского учёта.
10. Требования, предъявляемые к учёту
11. Бухгалтерский учёт, его роль и значение.
12. Измерители, используемые в бухгалтерском учёте для отражения операций.
13. Цели и принципы бухгалтерского учёта.
14. Организация бухгалтерского учёта на предприятии.
15. Права и обязанности главного бухгалтера.
16. Нормативное регулирование бухгалтерского учёта в Российской Федерации.
17. Предмет бухгалтерского учёта и хозяйственные операции.
18. Методы бухгалтерского учёта.
19. Классификация хозяйственных средств по составу и размещению.
20. Классификация хозяйственных средств по источникам их образования и целевому назначению.
21. История бухгалтерского баланса.
22. Понятие о бухгалтерском балансе и его строение.
23. Виды бухгалтерских балансов.
24. Содержание и структура актива баланса. Понятие ликвидности.
25. Содержание и структура пассива баланса.
26. Изменения в бухгалтерском балансе под влиянием фактов хозяйственной жизни.
27. Счета бухгалтерского учёта, их строение и назначение (счета активные, пассивные и активно-пассивные).
28. Характеристика активно-пассивных счетов, их классификация.
29. Пассивные счета, примеры записей на них.
30. Активные счета, примеры записей на них.
31. Забалансовые счета, их классификация.
32. Взаимосвязь системы счетов с бухгалтерским балансом.
33. Двойная запись на счетах бухгалтерского учёта. Корреспонденция счетов. Простые и сложные бухгалтерские проводки.
34. Счета синтетического и аналитического учёта, их взаимосвязь
35. Оборотные ведомости по счетам синтетического и аналитического учёта.
36. Сущность, значение, виды отчётности.
37. Состав бухгалтерской отчётности.
38. Требования, предъявляемые к отчётности.
39. Национальные бухгалтерские стандарты.
40. Международные стандарты финансовой отчётности.
41. Понятие о формах бухгалтерского учёта.
42. Автоматизированная форма учёта.
43. Порядок ведения форм учёта, используемыми субъектами малого предпринимательства.
44. Журнально-ордерная форма учёта.
45. ФЗ «О бухгалтерском учёте».

Варианты практических заданий к экзамену.

1. Разделите на внеоборотные и оборотные активы:

Денежные средства в кассе, иностранная валюта, запасные части, канцелярские товары, автобус, информационная база заказчика, задолженность разных организаций, продукция, отгруженная покупателю, рабочий спецодежда, пиломатериалы, денежные средства на расчетном счете, товары на складе, бензин, линия электропередач, самолет, здание цеха, дизельное топливо, цемент, задолженность покупателя.

2. Отнесите к собственным и заёмным средствам следующие источники хозяйственных средств:
Задолженность банку за пользование кредита, резервный капитал, целевое финансирование, обязательства перед бюджетом, задолженность работникам предприятия по оплате труда, задолженность работнику по оплате труда, добавочный капитал, задолженность поставщиков, прибыль, задолженность пенсионного фонда, задолженность пенсионному фонду, задолженность поставщикам, задолженность подотчетному лицу.

3. Отнесите к собственным и заёмным средствам следующие источники хозяйственных средств:
Задолженность покупателей, денежные средства в кассе, задолженность учредителя, резерв на предстоящий отпуск, задолженность учредителям, уставный капитал, канцтовары, обязательства перед учредителями, станок, задолженность подотчетного лица, автомобиль, масло машинное, заем, полученный от другого предприятия, задолженность работнику по заработной плате, задолженность работника по оплате труда, краска, патент, бензин, торговая марка, пиломатериалы, задолженность перед бюджетом, целевое финансирование, задолженность пенсионного фонда.

4. Сальдо по счету 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» -13000 руб. (кредитовое)

В течение месяца произведены следующие операции:

- а) От поставщика поступили материалы -120000 руб;
- б) Перечислено поставщику расчетного счета -50000 руб,
- в) Поступило от поставщика оборудование -200000 руб.,
- г) Из кассы оплачено поставщику -85000 руб.

Отразить факты хозяйственной жизни на счетах бухгалтерского учета. Определить сальдо на конец месяца.

5. Сальдо по счету 50 «Касса» на начало периода составляет 6000 руб. Произведены следующие факты хозяйственной жизни:

- получено с расчетного счета -90000
- выданы из кассы отпускные работнику-30000руб;
- возвращен в кассу остаток подотчетных сумм-2000руб;
- выявлена недостача денежных средств в кассе- 500 руб;
- недостача отнесена на виновное лицо ?

Требуется: сделать бухгалтерские проводки, схему журнала ордера №1, определить сальдо конечное.

5. Составить оборотную ведомость по синтетическим счетам:

Сальдо на начало периода:

- основные средства -50000 руб;
- материалы- 75000 руб;
- касса -50000 руб;
- расчеты по краткосрочным кредитам-50000 руб;
- расчеты с поставщиками -150000 руб;
- расчеты с персоналом по оплате труда-20000 руб.

В отчетном периоде произошли следующие факты хозяйственной жизни:

- выдано из кассы в погашении задолженности поставщику -25000 руб;
- от поставщика поступили материалы- 125000 руб.

7. Отразить бухгалтерскими проводками следующие факты хозяйственной жизни:

- Начисление заработной платы работникам основного производства.
- Удержание из зарплаты НДФЛ.
- Произведен расчет по социальному страхованию.
- Выдана зарплата работникам через кассу.
- Перечислен НДФЛ в бюджетный фонд через расчетный счет.
- Перечислены расчеты во внебюджетные фонды.

8. Отразить бухгалтерскими проводками следующие факты хозяйственной жизни:

- Поступила в кассу торговая выручка.
- Выданы из кассы денежные средства в подотчет.
- Сдана торговая выручка из кассы в банк.
- Выдана зарплата работникам из кассы.
- Произведен расчет с поставщиком денежными средствами из кассы.

9. Отразить бухгалтерскими проводками следующие факты хозяйственной жизни:

- Приобретены у поставщика основные средства.
- Введены в эксплуатацию основные средства.
- Погашена кредиторская задолженность перед поставщиком.
- Начислен износ основных средств (двойная проводка).

10. Отразить бухгалтерскими проводками следующие факты хозяйственной жизни:

- Израсходованы со склада семена.
- Израсходовано со склада топливо.
- Израсходованы запчасти на ремонт основных средств.
- Выпущена из производства готовая продукция и сдана на склад.

11. Отразить бухгалтерскими проводками следующие факты хозяйственной жизни:

- Поступление денежных средств на расчетный счет от покупателей.
- Поступление торговой выручки на расчетный счет из кассы.
- Перечислена кредиторская задолженность с расчетного счета поставщикам.
- Списано с расчетного счета банком за обслуживание счета.

12. Отразить бухгалтерскими проводками следующие факты хозяйственной жизни:

- Перечислены на расчетный счет денежные средства учредителем в счет вноса в уставный капитал (двойная проводка).
- Приобретение материалов у поставщика через расчетный счет(двойная проводка).

13. Отразить бухгалтерскими проводками следующие факты хозяйственной жизни:

- Начисление заработной платы работникам основного производства.
- Удержание из зарплаты НДФЛ.
- Произведен расчет по социальному страхованию.
- Выдана зарплата работникам через кассу.
- Перечислен НДФЛ в бюджетный фонд через расчетный счет.
- Перечислены расчеты в о внебюджетные фонды.

14. Отразить бухгалтерскими проводками следующие факты хозяйственной жизни:

- Поступила в кассу торговая выручка.
- Выданы из кассы денежные средства в подотчет.
- Сдана торговая выручка из кассы в банк.

- Выдана зарплата работникам из кассы.
- Произведен расчет с поставщиком денежными средствами из кассы. 15. Отразить бухгалтерскими проводками следующие факты хозяйственной жизни:
- Приобретены у поставщика основные средства.
- Введены в эксплуатацию основные средства.
- Погашена кредиторская задолженность перед поставщиком.
- Начислен износ основных средств (двойная проводка).

6.2. Темы письменных работ

Вопросы для написания рефератов:

1. Система нормативно-правового регулирования бухгалтерского учета
2. Возникновение бухгалтерского учета
3. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в России
4. Сравнение российских положений по бухгалтерскому учету (ПБУ) и международные стандарты финансовой отчетности (МСФО), их общность и различия
5. Составные части учетной политики предприятия: нормативное обеспечение ведения бухгалтерского и налогового учета, методическая часть (способы ведения учета для бухгалтерского и налогового учета), техническая часть (формы ведения учета), организационная часть (формы организации бухгалтерской работы)
6. Предмет и метод бухгалтерского учета
7. Классификация хозяйственных средств по составу и источникам образования
8. Определение типа изменений в бухгалтерском балансе под влиянием хозяйственных операций
9. Порядок открытия счетов бухгалтерского учета 2. Отражение хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета.
10. История создания бухгалтерского баланса.
11. Документы и документооборот в бухгалтерском учете
12. Заполнение первичных документов, исправление ошибок в них.
13. Составление бухгалтерских записей по учету процесса снабжения, производства и реализации.

Тематика самостоятельной работы:

1. Работа с основной и дополнительной литературой
2. Подготовка реферата по теме "Исторический обзор важнейших этапов развития бухгалтерского учета и формирование бухгалтерской науки".
3. Подготовка таблицы «Сравнительные характеристики видов учета».
4. Подготовка конспекта по вопросу ФЗ «О бухгалтерском учете». Его строение. Сущность и задачи ФЗ.
5. Решение ситуационных задач
6. Выполнение задания "Составить рабочий план счетов с определением типа счетов"
7. Составление схемы классификации документов.
8. Составление схемы учета процесса снабжения

6.3. Процедура оценивания

Каждый вид работы оценивается по пяти бальной шкале.

«5» (отлично) – за глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, в котором студент свободно и уверенно ориентируется; научно-понятийным аппаратом; за умение практически применять теоретические знания, качественно выполнять все виды практических работ, высказывать и обосновывать свои суждения.

«4» (хорошо) – если студент полно освоил учебный материал, владеет научно понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет теоретические знания на практике, грамотно излагает ответ, но содержание ответа имеют отдельные неточности.

«3» (удовлетворительно) – если студент обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает и выполняет его не полно, непоследовательно, допускает неточности в работе, в применении теоретических знаний на практике.

«2» (неудовлетворительно) – если студент имеет разрозненные, бессистемные знания по дисциплине, допускает ошибки, не может практически применять теоретические знания.

6.4. Перечень видов оценочных средств

1. устные ответы на практических занятиях
2. письменные ответы на практических занятиях
3. Тесты открытого и закрытого типа для проверки остаточных знаний
4. Экзамен

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
ЛП.1	Агеева О.А., Шахматова Л.С.	Бухгалтерский учет: учебник и практикум для СПО	Москва: Юрайт, 2017

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.2	Теплая Н. В.	Теоретические основы бухгалтерского учета: учебное пособие для СПО	Москва ; Берлин: Директ-Медиа, 2020
Л1.3	Сердюк В. Н.	Бухгалтерский учет: учебное пособие	Донецк: ДонНУ, 2020
7.1.2. Дополнительная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Хабарова А. С.	Практические основы бухгалтерского учета активов организации: учебно-методическое пособие для СПО	Новосибирск: НГТУ, 2021
Л2.2	Кудряшова Ю. Н., Чернова Ю. В.	Основы бухгалтерского учета: практикум для СПО	Самара: СамГАУ, 2023
7.1.3. Методические разработки			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Ивановская К. А.	Основы бухгалтерского учета: практикум для аудиторной и самостоятельной работы для студентов среднего профессионального образования, обучающихся по специальности 38.02.01 экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) очной формы обучения	пос. Каравеево: КГСХА, 2019
7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"			
7.2.1	Информационно-правовой портал ГАРАНТ.РУ		http://www.garant.ru/
7.2.2	Справочная система Консультант Плюс		http://www.consultant.ru/
7.2.3	База статистических данных «Финансово-экономические показатели РФ»		https://www.minfin.ru/ru/statistics/
7.3 Перечень программного обеспечения			
7.3.1	1С Предприятия	Договор поставки № PB0000816 от 21.11.2017 г. ООО «1С-ГЭНДАЛЬФ»	
7.3.2	1С Предприятия	Договор поставки № PB0000816 от 21.11.2017 г. ООО «1С-ГЭНДАЛЬФ»	
7.3.3	1С Предприятия	Договор поставки № PB0000816 от 21.11.2017 г. ООО «1С-ГЭНДАЛЬФ» Государственный муниципальный контракт № РГА 03010020 от 15.04.2022 г.	
7.3.4	Opera		
7.3.5	MS Windows XP,7,8, 8.1, 10;	Сублицензионный договор №502 от 03.12.2020 г. АО «СофтЛайн Трейд»	
7.3.6	Microsoft Teams	Предоставляется бесплатно	
7.4 Перечень информационных справочных систем			
7.4.1	База данных ООО "Издательство Лань"		https://e.lanbook.ru/books
7.4.2	Базы данных ООО Научная электронная библиотека		http://elibrary.ru/
7.4.3	Базы данных ООО "Региональный информационный индекс цитирования"		
7.4.4	Базы данных ООО "Пресс-Информ" (Консультант +)		https://www.consultant.ru
8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)			
8.1	308	Специальное помещение укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории: Набор демонстрационного оборудования (переносной): ноутбук iRU Intro-1214L – 1 шт, мультимедийное видеопроекторное оборудование: проектор NEC VT46RU – 1 шт. с экраном – 1 шт.; Учебно-наглядные пособия - 10 шт.; Доска – 1 шт.; Рабочие места студентов; Рабочее место преподавателя.	

8.2	310	Специальное помещение укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории: Экран настенный рулонный GENA Eco Master Rollo 244*224см Matte – 1 шт.; Ноутбук iRU Intro-1214L – 1 шт.; Видеопроектор NEC VT46RU – 1 шт.; Компьютер IMANGO Partner PC на базе Intel Celeron с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду института НИМИ Донской ГАУ – 9 шт.; Компьютер IMANGO Flex 330/ЖК-монитор 19* с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду института НИМИ Донской ГАУ – 8 шт.; Компьютер IMANGO Flex 340/ЖК-монитор 19* с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду института НИМИ Донской ГАУ – 8 шт.; Принтер Canon LBP-1120 – 1 шт.; Принтер Samsung SCX-4016 – 1 шт.; Принтер Canon LBP-2900 – 1 шт.; Сканер HP SkanJet3500C – 1 шт.; Доска – 1 шт.; Учебно-наглядные пособия – 7 шт.; Рабочие места студентов; Рабочее место преподавателя.
8.3	233	Специальное помещение укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории: Коммутатор сетевой; Компьютеры, объединённые в локальную сеть с доступом в сеть «Интернет» и электронную информационно-образовательную среду НИМИ Донской ГАУ: Системный блок – 14 шт.; Монитор ЖК - 14 шт.; Проектор настенный; Экран настенный; Учебно-наглядные пособия; Доска; Рабочие места студентов; Рабочее место преподавателя.
8.4	270	Помещение укомплектовано специализированной мебелью и оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду НИМИ Донской ГАУ: Компьютер – 8 шт.; Монитор – 8 шт.; МФУ -1 шт.; Принтер – 1 шт.; Рабочие места студентов;
9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)		
Методические указания по самостоятельному изучению дисциплины [Элек-тронный ресурс]: (приняты учебно-методическим советом института протокол № 3 от «30» августа 2017 г.) /Новочерк. инж. мелиор. ин-т ДонскойГАУ. – Электрон. дан. – Новочеркасск, 2017. – Режим доступа: http://www.ngma.su		